ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

Аннотация
рабочей программы дисциплины **«Культура речи» для**
44.03.05. «Физическая культура; безопасность жизнедеятельности»

1. Целью изучения является: ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

Для достижения цели ставятся задачи:

Для достижения цели ставятся следующие задачи: получить представление о роли русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности; изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины; сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения социального работника; усовершенствовать знания норм современного русского литературного языка; развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Культура речи» (Б1.В.03) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики	Знать: стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных

		официальных и неофициальных писем. УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	писем. Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия -36 практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа – 54 часа.